

***Рекомендации по заполнению таблицы «Зарботная плата работников общеобразовательной организации»**

1. Таблица является ежеквартальной и заполняется по аналогии с отчетом «ЗП - ОБРАЗОВАНИЕ»
2. Значения показателей вносятся только в серые ячейки. Ячейки белого цвета заполняются автоматически.
3. **В графе 3** формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, **в графе 4** – данные о средней численности внешних совместителей (графы 3 и 4 заполняются с одним десятичным знаком).
4. Среднесписочная численность работников *за период с начала года* определяется аналогично порядку, приведенному в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (м)», утвержденных приказом Росстата от 28.10.2013 № 428 (далее - Указания), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года (п. 81.6. Указаний).

Среднесписочная численность работников *за месяц* исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца (п. 81.4. Указаний). В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

5. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

6. **Не включаются** в списочную численность работники (п. 80. Указаний):
 - принятые на работу по совместительству из других организаций;
 - выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

- переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

7. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее:

- В среднесписочную численность **не включаются** следующие работники списочного состава (п. 81.1. Указаний):
 - а) женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
 - б) работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени (п. 81.3. Указаний).
- Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.
- Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.
- Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце (п. 81.8. Указаний). К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

8. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

9. Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

10. **В графы с 5 по 7** включаются **нарастающим итогом** начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

11. Фонд начисленной заработной платы в графах 5 – 7 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот (п. 86. Указаний), включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях (п. 86.2. Указаний); единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов (п. 86.3. ж) Указаний); оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации (п. 86.4. в) Указаний); суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг (п. 86.4. г) Указаний).

12. По графам 8 - 13 – фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 5) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 7) распределяются по источникам финансирования: по графам 8 и 11 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 9 и 12 – сведения о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 10 и 13 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

13. Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и т.п., страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (п. 91. б) Указаний);
- суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности (п. 91. в) Указаний).

14. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как *один* человек (целая единица) (п. 80. а) *Примечание* Указаний). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается *один раз* по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 5 показывается *сумма* заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 6 из графы 5 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

15. Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к *другой*, чем основная работа, то он должен быть отражен **один раз** - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 5 по этой строке отражается **суммарный** заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 6 из графы 5 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 05 графе 3, а в графе 5 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 6 – только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника обслуживающего персонала.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший *гражданско-правовой договор* с этой же организацией, учитывается *один раз* по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в

графе 5); в графе 6 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 3 и 4 **не включаются** лица, работающие **только** по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 7 соответственно **не отражаются** суммы вознаграждений лицам, работающим **только** по договорам гражданско-правового характера. В графе 7 **не учитываются** суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющихся внешними совместителями.
18. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 3 и 4), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 5 и 7) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы П-4 за соответствующий период.
19. Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные *фонда* начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с **суммой** соответствующих данных по форме № П-4.
20. Образовательные организации, реализующие различные образовательные программы и отличающиеся от основного вида деятельности, отражают данные по работникам по каждой образовательной программе отдельно.

По строке 01 указываются данные о **численности всего** персонала организации.

По строке 03 учитываются лица, занимающие должности директора и заместителей директора образовательной организации.

Строки 04 -15 заполняются организациями в соответствии с их структурой.

По строке 05 приводятся сведения о педагогических работниках, реализующих программы дошкольного образования.

К педагогическим работникам, реализующим программы дошкольного образования, относятся следующие категории: педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования.

По строке 06 приводятся сведения о педагогических работниках, реализующих программы общего образования.

К педагогическим работникам, реализующим программы общего образования*, относятся: учитель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения; тьютор.

По строке 07 из педагогических работников, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1-4 подготовительных классов, русского языка и литературы, родного (нерусского) языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

По строке 13 из педагогических работников, реализующих программы общего образования, выделяются другие педагогические работники: педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения; тьютор.

По строке 14 отражаются сведения о педагогических работниках, реализующих программы дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам, реализующим программы **дополнительного образования детей***, относятся: педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); мастер производственного обучения.

Образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования детей, с кодами 3.6.1-3.6.9 по приведенному в настоящих Указаниях Перечню типов организаций социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (код ОКВЭД 92.62), к педагогическим работникам* также относят: инструктора по адаптивной физической культуре; инструктора по спорту; спортсмена-инструктора; инструктора-методиста по адаптивной физической культуре; инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций; тренера; тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре; старших: инструктора-методиста по адаптивной физической культуре, инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре.

Распределение работников по строкам 02-18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован Минюстом России 06.10.2010 № 18638)) и Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Минюстом России 23.03.2011 № 20237)).

Обратите внимание!

По строке 16 приводится учебно – вспомогательный персонал: психолог, старший вожатый, бухгалтер, библиотекарь, организатор экскурсий, аккомпаниатор, медицинская сестра, документовед, техник по ремонту аппаратуры, лаборант (включая старшего), секретарь – машинистка, кассир (включая старшего) делопроизводитель, завхоз.

По строке 18 указывается обслуживающий персонал. К обслуживающему персоналу относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водителя автомобиля, механика по ремонту швейного оборудования, рабочего по стирке и ремонту спецодежды, слесаря – сантехника, машиниста (кочегара) котельной, оператора котельной, оператора теплового пункта, гардеробщика, истопника, грузчика, дворника, садовника, сторожа, кочегара, электрика, подсобного рабочего, возчика, кладовщика, уборщика производственных и служебных помещений, шеф – повара, повара.

21. Средняя начисленная заработная плата в отчетном периоде (**графа 14, 15**) рассчитывается автоматически для списочного состава (без внешних совместителей) как (графа 5*1000) /3) /графа 3, для внешних совместителей соответственно, как (графа 7*1000) /3) /графа 4.
22. Общее количество часов по тарификации (**графа 16, 17**) **заполняется в строгом соответствии с тарификацией.**
23. Максимальная и минимальная начисленная заработная плата за отчетный период (**графа 18, 19**) – следует указать максимальную и минимальную начисленную заработную плату по категориям работников.
24. Минимальная заработная плата учителя на ставку в отчетном периоде (**графа 21**) рассчитывается как начисленную заработную плату за отчетный период разделенная на количество ставок, которые занимает учитель, в том числе на основании внутреннего совместительства. Из полученных, таким образом, приведенных значений заработной платы учителя на 1 ставку нужно выбрать минимальное значение и занести его в таблицу.

Пример.

Учитель Петрова А.С. работает учителем физики - 20 ч, совмещает работу воспитателем ГПД- 6 ч, совмещает 0,5 ставки педагога-организатора и совмещает 1 ставку рабочего по комп. обслуж. (уборщик) (категория младший обслуживающий персонал).

Расчет.

Нагрузка Петровой А.С. рассчитывается следующим образом:

$$20/18 + 6/30 + 0,5 + 1 = 2,8 \text{ (ставки)},$$

где 18 – норма часов на ставку учителя; 30- норма часов на ставку воспитателя ГПД.

Зарплата Петровой А.С. рассчитывается следующим образом:

$$\text{ЗП Петровой А.С.} = \frac{80000 \text{ руб}}{2,8 \text{ ставки}} = 28\,571,4 \text{ руб.}$$

$$\text{Нагрузка Петровой А.С.} = 2,8 \text{ ставки}$$

Аналогичным образом рассчитываем заработные платы на ставку всем учителям ОО. Затем выбираем из полученных значений заработной платы на ставку минимальное (для графы 21) и максимальное (для графы 20).

ВНИМАНИЕ!!! Если один или несколько учителей учреждения по причине болезни (или иным причинам) не отработали положенную нагрузку в полном объеме, то в этом случае заработная плата на ставку рассчитывается только для тех учителей, которые отработали положенную им нагрузку в полном объеме (или при несущественном количестве замен).

25. Максимальная заработная плата учителя на ставку в отчетном периоде (**графа 20**) рассчитывается аналогично предыдущему, за исключением того, что выбирается максимальное значение заработной платы на ставку.
26. Доплаты за квалификационную категорию (**графа 23**) в Положении об оплате труда учреждения могут отражаться в нескольких вариантах: 1) Повышающий коэффициент к базовой части оклада за квалификационную категорию. % В этом случае для заполнения показателя необходимо коэффициент умножить на 100 % и вычесть 100 %, в результате доплаты будут выражены в процентном формате.

Например, в Положении об оплате труда учреждения повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию утвержден в размере 1,3. Для заполнения таблицы $1,3 * 100 \% - 100 \% = 30 \%$. Таким образом, доплаты за высшую квалификационную категорию

составляют 30 %. 2) Доплата (надбавка) к окладу за квалификационную категорию, выраженная в процентах.

Например, в Положении об оплате труда учреждения Доплата (надбавка) к окладу за высшую квалификационную категорию утверждена в размере 30 %. Это значение показателя используется для заполнения таблицы. 3) Доплаты за квалификационную категорию учителя учтены в должностном окладе учителя. В этом случае Положением об оплате труда предполагается увеличение оклада педагога с повышением квалификационной категории. Доплата за высшую квалификационную категорию учителя = (Оклад учителя высшей категории / Оклад учителя без категории) * 100 % - 100 %. Расчет из примера: 3. Доплата за первую квалификационную категорию учителя = $3947/3390 * 100 - 100 = 16,43 \% \sim 16\%$